

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ № 4 г. Курганинск

Протокол № 1 от 16.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ № 4 г. Курганинск

_____/М.П. Ионина/

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 8/2 от 16.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджера муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 г. Курганинска****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 г. Курганинска (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31 июля 2018 г.), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 3 июля 2018 г.).

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения:

1.3.1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

1.3.2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

1.3.3. Пишите только по делу.

1.3.4. Следите за временем, не пишите ранее 07:00, и не позже 21:00.

- 1.3.5. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.
- 1.3.6. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.
- 1.3.7. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.
- 1.3.8. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики.
- 1.3.9. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей либо адрес.
- 1.3.11. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей.
- 1.4. Несоблюдение вышеперечисленных правил дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.
- 1.5. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

II. Правила общения в чатах, организованных образовательной организацией или родительской общественностью, для родителей (законных представителей) воспитанников с помощью любого мессенджера и социальных сетей

- 2.1. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:
- 2.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.
- 2.1.2. Представиться.
- 2.1.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.
- 2.1.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат.
- 2.1.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

III. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера и социальных сетей

- 3.1. Педагог является администратором группы. Все сообщения должны носить только информативный характер. Педагог при общении обязан:
- 3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.
- 3.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».
- 3.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения при очередной публикации.
- 3.1.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах

отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.1.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью либо сторону.

3.1.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.1.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.

3.1.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.1.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДОУ, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации ДОУ.

3.2. Воспитатель (педагог) не имеет права публиковать личную информацию, связанную с вопросами разных сфер жизнедеятельности (личные данные), касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть направлена только в личных сообщениях, опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка.

Положение вступает в силу с момента утверждения