

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК


_____ Н.А.Супрунова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ д\с №4


_____ И.Е.Черачева

Принято общим собранием
МБДОУ д\с №4

Протокол № 1
от 01.08.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №4
г.КУРГАНИНСКА

1.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан в ДОУ для организации и осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОУ.

1.2 В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы для образовательных организаций».
- Уставом МБДОУ д\с №4 г.Курганинска

2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1 Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников и представителя общественности (член родительского комитета).

2.2 Председателем Совета по питанию является заведующая ДОУ. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета по питанию ДОУ.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующая ДОУ
- Медицинская сестра
- Завхоз ДОУ
- Повар
- Председатель ПК
- Воспитатель
- Член родительского комитета
- Бухгалтер по питанию ЦБ УО

2.4. Состав Совета по питанию утверждается Приказом руководителя ДОУ -сроком на 3 года.

2.5. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета по питанию ,его основными задачами являются:

- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья;
- разработка , внедрение и корректировка перспективного меню, согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формирование у детей навыка культурного приёма пищи;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;

- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в ДОО (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДООУ
- 3.2. Организация и обучение персонала, связанного с организацией питания детей в ДООУ
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания в ДООУ
- 3.4. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в месяц
- 3.5. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря - сроком на 1 год.
- 3.6. Председатель Совета по питанию :
 - организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
 - организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
 - определяет повестку дня Совета по питанию;
 - информирует членов Совета по питанию о предстоящем Заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.
- 3.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.
- 3.8. Организацию выполнения решений Совета по питанию осуществляет заведующая ДООУ, ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты эти сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива, родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.
- 3.9. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнения и сроков.
- 3.10. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (дошкольный методический центр, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)

IV. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 4.1. Совет организует :
 - изучение оптимального и передового опыта в области организации питания и способов интеграции опыта в работу;
 - консультативную работу, повышение квалификации, обучение

- персонала, связанного с организацией детского питания
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
 - плановый, систематический анализ за состоянием организации питания, хранением и транспортировкой продуктов, их стоимости;

4.2. Осуществляет контроль :

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, маркировка тары, выполнение графика раздачи пищи...)
 - за организацией питания детей и детей-аллергиков в группах: соблюдение режима питания и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приёма пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
 - за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим)
 - за выполнением 10-дневного меню, за выполнением норм раскладки
 - за организацией транспортировки продуктов, их качеством
 - за ведением документации по организации питания
- 4.3. Совет проводит плановые заседания 1 раз в месяц.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1 Члены Совета по питанию ДООУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

- выполнять план работы Совета
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативным актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию ДООУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников связанных с организацией питания
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья, оснащения пищеблока, столовой соответствующим оборудованием

-осуществлять контроль за выполнением решений заседаний Совета по питанию.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета. Книга протоколов прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей дошкольного учреждения.