


Принято
на педагогическом совете
протокол № от 29.03.2021г

Утверждаю:
Заведующая
МБДОУ № 4

И.Г.Черачева
Приказ № 38 от 29.03.2021г

ПОРЯДОК

приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 г.Курганинска

1. Настоящий Порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 г. Курганинска, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ № 4).

Прием граждан РФ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №4 осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.09.2020 г. № 471).

Порядок приема детей в МБДОУ № 4 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ № 4 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ № 4 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ № 4 самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал МБДОУ № 4 (при наличии) осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в МБДОУ № 4.

4. Правила приема на обучение в МБДОУ № 4 должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в МБДОУ № 4 на обучение должны обеспечивать также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ № 4 (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ № 4, в которых обучаются братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ № 4 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ

№ 2 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в Управление образования муниципального образования Курганский район.

6. МБДОУ № 4 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ № 4 и на официальном сайте МБДОУ № 4 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ № 4 размещают на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 4 распорядительный акт администрации муниципального образования Курганский район, о закреплении МБДОУ № 4 за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 4 с указанными документами фиксируется в заявлении (Приложение № 1) о приеме в МБДОУ № 4 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ 4 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме детей подаются в МБДОУ № 4, после получения направления (путёвки) в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией муниципального образования Курганинский район, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Направление и прием детей в МБДОУ № 4 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ № 4 представляется в управление образования администрации муниципального образования Курганинский район на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ № 4 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается в МБДОУ № 4 на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 4 в сети Интернет.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,
- медицинское заключение (Медицинская карта Форма N 026/у-2000, утверждённая Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. №241).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 4 на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ № 4 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ № 4 и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ № 4 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 4 (Приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего МБДОУ № 4 или подписью должностного лица ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с

пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ № 4 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4).

15. Заведующий МБДОУ № 4 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ № 4 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 4. На официальном сайте МБДОУ № 4 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ № 4.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 4, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

К порядку
приема детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 г.Курганинска

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Регистрационный номер _____ от

Заведующему МБДОУ № 4

Черачевой И.Г.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ ,
проживающего (ей) по адресу:

(адрес места фактического проживания)

Паспорт:

серия _____

№ _____

, Выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный телефон(ы): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего

ребенка _____

_____, (Ф.И.О. ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 г.Курганинска, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности.

Необходимый режим пребывания _____ Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г. Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____

Направление управления образования администрации МО Курганинский район от _____ № _____

Сведения о ребенке:

1. Дата рождения _____

2. Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи) _____

3. Адрес фактического проживания ребенка, его родителей _____

4. Ф.И.О. родителей (законных представителей), место работы (должность), телефон, адрес эл. почты:

Мать _____

Отец _____

Реквизиты документа подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

5. К заявлению прилагаю следующие документы: направление, копия св. о рождении ребенка, документ подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства, медицинская карта и мед. заключение о состоянии здоровья

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / (дата) (подпись)
(расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / (дата) (подпись)
(расшифровка)

6. С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-програмной документацией, правами и обязанностями воспитанника и другими локальными актами образовательной организации регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ / (дата) (подпись)
(расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ / (дата) (подпись)
(расшифровка)

7. С условиями приема и оплаты за присмотр и уход в МБДОУ № 4 ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ / (дата) (подпись)
(расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ / (дата) (подпись)
(расшифровка)

Приложение № 2.

К порядку приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 г.Курганинска

ФОРМА

Журнала приема заявлений о приеме в МБДОУ № 4

Регистрационный №	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника	Перечень представленных документов	Подпись ответственного лица о приеме заявления	Подпись родителя о получении расписки
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3.

К порядку приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 г.Курганинска

ФОРМА

Расписки

о приеме документов от родителей (законных представителей) воспитанника для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №4

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)
законному представителю ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

о том, что муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 4 г. К у р г а н и н с к а приняты от него(нее) следующие документы:

1. Направление (путёвка) № _____ от _____,
2. Письменное заявление о приеме ребенка МБДОУ № 4
3. Копии документов:
- свидетельство о рождении ребенка;

- документ о регистрации ребенка по месту жительства;
- Медицинская карта формы № 026/у-2000, утвержденной Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241- да/нет* (нужное подчеркнуть)
- иные документы

О чем в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 4 сделана регистрационная запись под № _____ от _____.

« _____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

*В случае отсутствия Медицинская карта формы № 026/у-2000, утвержденной Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241 необходимо пройти медицинскую комиссию и представить этот документ в срок до _____.

Контактный телефон: 2-25-30

Примечание: В случае изменения Вашего решения по поводу приема ребенка в ДОУ, Вам необходимо в письменной форме проинформировать руководителя ДОУ.

Приложение № 5.

**К порядку
приема детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 г.Курганинска**

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку
персональных данных (своих и своего ребенка)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее –
Воспитанник): _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
документ, удостоверяющий личность ребёнка _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____
на основании _____
(заполняется для законного представителя -

реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)
даю свое согласие **муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детскому саду № 4 г.Курганинска**
(наименование ОО)
(далее – Учреждение) зарегистрированному по адресу: **352430, РФ, Краснодарский край,
Курганинский район, г.Курганинск, ул.Ленина 369**

(адрес ОО)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;
- обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях (при необходимости).

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- внесение сведений об Обучающемся в автоматизированную систему управления сферой образования Краснодарского края для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

- обработка персональных данных в иных информационных системах для осуществления образовательного процесса;

- размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Обучающегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс), фото и видеоматериалов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Обучающегося в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Обучающегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными и региональными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику Учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Обучающегося.

«_____» _____ 201_ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

