
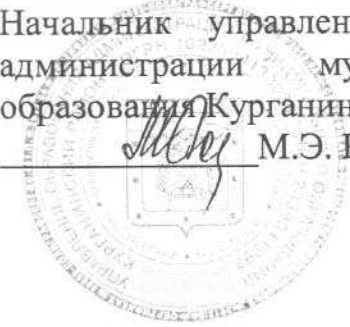


Приложение

СОГЛАСОВАН

Начальник управления образования администрации муниципального образования Курганинский район

М.Э. Романова



УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации муниципального образования Курганинский район
от 24.08.2021 № 944

У С Т А В
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 г. Курганинска

г. Курганинск
2021 год

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 г. Курганинска в дальнейшем, именуемое «Учреждение» является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования.

Учреждение является:

по типу дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для:

1) реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

2) обеспечения условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, сохранении и приумножении нравственных и культурных ценностей, сохранения здоровья ребёнка дошкольного возраста;

3) создания условий для повышения доступности и качества образования;

4) обеспечения занятости и достойного уровня оплаты труда персонала дошкольного образовательного учреждения;

5) функционирования в условиях рынка на принципах самоокупаемости и самофинансирования.

3. Собственником имущества Учреждения, а также Учредителем является муниципальное образование Курганинский район в лице администрации муниципального образования Курганинский район (далее - Учредитель): 352430, г. Курганинск, ул. Ленина, 27.

Функции Учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования Курганинский район в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Курганинский район.

Функции собственника имущества осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район.

4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 г. Курганинска.

5. Сокращенное наименование: МБДОУ № 4.

6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием.

7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение

получает с момента внесения записи в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

8. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом управлении администрации муниципального образования Курганинский район.

10. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

12. Работники учреждения периодически проходят медицинское обследование. Медицинские обследования проводятся за счет средств Учредителя.

13. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

15. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

16. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

17. Юридический адрес: 352430, Краснодарский край, г.Курганинск,

ул. Ленина, 369.

18. Фактический адрес: 352430, Краснодарский край, г.Курганинск, ул. Ленина, 369.

19. Почтовый адрес: 352430, Краснодарский край, г.Курганинск, ул. Ленина, 369.

20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности

1. Основная цель Учреждения: реализация образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного образования.

3. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне его, в форме семейного образования.

Родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

3. Предметом (основной деятельностью) Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере дошкольного образования.

4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

2) реализация дополнительных образовательных программ и оказание

дополнительных платных образовательных услуг за пределами определяющих статус Учреждения образовательных программ,

с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 12) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- 13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг,

относящихся к его основным видам деятельности.

Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом* основным видом деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется разрешительный документ возникает у Учреждения с момента внесения записи в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности и действует бессрочно.

9. Учреждение вправе создавать и обеспечивать деятельность консультационного центра по методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи (без взимания платы) родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в соответствии с Положением, утвержденным в учреждении.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

1. Обучение и воспитание ведется на русском языке. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования

и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Зачисление детей в Учреждение производится независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии.

3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с датой предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Курганский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей * 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа местного самоуправления (управления образования), осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

5. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

медицинское заключение;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

6. После приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Устава, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников регулируется Положением, разработанным и утвержденным в Учреждении в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае: болезни, прохождении санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе учреждения, осуществляющей образовательную деятельность в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Об отчислении ребенка родители уведомляются в недельный срок.

10. Режим работы групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки определяются Уставом учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций санитарных правил и норм.

11. Правом первоочередного и внеочередного приема в Учреждение пользуются лица, определенные Положением по порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Курганинский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Курганинский район, а также принятым в соответствии с ним Положением по Учреждению.

Во внеочередном порядке в детский сад зачисляются дети:

1) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

3) судей;

4) прокуроров;

5) сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

В первоочередном порядке в детский сад зачисляются дети:

1) военнослужащих;

2) сотрудников полиции, органов внутренних дел; сотрудников полиции, органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудников полиции, органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящиеся (находившиеся) на иждивении

сотрудников полиции, органов внутренних дел, граждан Российской Федерации;

- 3) инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- 4) из многодетных семей;
- 5) дети одиноких матерей.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

12. Основной структурной единицей Учреждения является группа: детей раннего возраста (до 3-х лет) и дошкольного возраста (старше 3-х лет).

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования. Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

13. Длительность работы дошкольного образовательного учреждения – 10,5 ч. Ежедневный график работы Учреждения утверждается распоряжением заведующего. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания).

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

14. На основе реализуемых образовательных программ в Учреждении обеспечивается:

- 1) формирование и развитие личности воспитанников;
- 2) развитие познавательных и речевых способностей;

3) формирование интереса к русскому языку как важнейшему средству речевого общения;

4) формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины, основ личной гигиены и здорового образа жизни. Образовательные программы реализуются через специфические для каждого возраста воспитанников виды деятельности: развитие речи, математику, игру, лепку, музыку, конструирование, рисование и другие.

15. Организация образовательного процесса регламентируется годовым планом, сеткой занятий, программным, методическим обеспечением, разработанным и утвержденным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

16. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно - оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

17. Количество групп определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, исходя из предельной наполняемости.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

18. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для групп раннего возраста (до 3-лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка,

в дошкольных группах (от 3-х до 7-ми лет) не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

19. Учреждение вправе открывать группы кратковременного и круглосуточного пребывания, режим работы которых определяется исходя из потребностей населения и возможности создания в учреждении необходимых условий для их функционирования в соответствии с Положением, утвержденным в Учреждении.

20. При реализации образовательных программ Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

21. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

22. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

23. Работники учреждения периодически проходят медицинское обследование. Медицинские обследования проводятся за счет средств Учредителя.

24. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

25. Приобретение продуктов питания осуществляется за счет средств Учредителя.

26. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным соответствующим законодательством.

27. Устанавливается 4-х разовое питание детей.

28. Питание детей в учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным учреждением и утвержденным руководителем учреждения в соответствии с требованиями СанПиН.

29. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части:

реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

4. Имущество, структура финансово-хозяйственной деятельности учреждения

1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

3. Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование по назначению закрепленного за ним имущества и денежных средств.

7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного

учреждением за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества.

10. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества данного учреждения.

11. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств краевого и муниципального бюджетов, в том числе из средств краевого бюджета по нормативам из расчета на одного учащегося, устанавливаемым ежегодно законами Краснодарского края на оплату труда работников, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ.

12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

14. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) средства, получаемые от Учредителя;

2) средства от приносящей доход деятельности:

а) добровольные пожертвования и прочие безвозмездные перечисления, безвозмездные или благотворительные взносы родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

б) плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную программу дошкольного образования;

в) доходы, полученные учреждением в связи с возвратом дебиторской задолженности прошлых лет по уплаченным налогам и сборам;

г) средства от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

д) прочие внереализационные операции, непосредственно не связанные с производством продукции, оказанием платных услуг: средства, вырученные от реализации тары, пищевых отходов, материалов, полученных при списании основных средств (макулатуры, металлолома и др.) и др.;

е) страховые выплаты, поступающие от страховых организаций в качестве возмещения ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортных происшествий, наступления иных страховых случаев;

ж) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг;

3) имущество, переданное Учреждению;

4) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Курганинский район. Учреждение может самостоятельно вести бухгалтерский учет или же обслуживаться по договору в централизованной бухгалтерии.

16. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от приносящей доход деятельности, средствами, переданными в форме дара физическими и юридическими лицами, а также приобретенным за счет этих доходов имуществом.

17. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

19. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

20. Не использованные в текущем году финансовые средства от приносящей доход деятельности не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

21. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

22. Учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Учреждение имеет право оказывать такой вид платных дополнительных образовательных услуг, как обучение по дополнительным образовательным программам, выходящим за пределы определяющих его статус программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Порядок оказания платных образовательных услуг:

1) изучается спрос в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;

2) Учреждение получает лицензию на платные дополнительные образовательные услуги;

3) заключается договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг, в котором предусматриваются характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг и иные условия;

4) издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;

5) родители оплачивают услуги через кредитные организации, предъявляя Учреждению квитанцию об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

23. Учреждение устанавливает штатное расписание.

24. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год, и устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда.

25. Оплата труда в учреждении осуществляется в соответствии с положением об оплате труда, утвержденного в установленном порядке.

26. В Учреждении применяется новая система оплаты труда, устанавливается нормативно-подушевое финансирование. Размер фонда оплаты труда Учреждения определяется исходя из ежегодно утвержденного норматива подушевого финансирования на одного воспитанника.

27. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части и стимулирующей части.

Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала состоит из базовой части и стимулирующей части.

28. Учреждение устанавливает работникам (учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу) ставки заработной платы (должностные оклады).

29. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности воспитанников по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

1. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с датой предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с датой предоставления и регистрационным номером лицензии образовательной

деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения между учреждением и родителями регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

2. Взимание платы с родителей за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Курганский район.

3. Отношения воспитанников и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6. Ребенку гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, развитие его творческих интересов и способностей;
- 6) дошкольное образование в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребенка;
- 7) получение дополнительных, в том числе платных образовательных и медицинских услуг;
- 8) предоставления оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, Учреждение;
- 2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в Учреждении;
- 3) знакомиться с уставом Учреждения, с датой предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной

деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

7) принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого - медико - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

Порядок допуска лиц, указанных в частях 2 и 3 настоящего пункта, к занятию педагогической деятельностью устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке